

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 8)

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Центром развития ребенка № 8
от «01» сентября 2006 г. № 108



Заведующий МОУ Центром развития
ребенка № 8

Е.А. Глухова

от «01» сентября 2006 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
Совета МОУ Центра развития
ребенка № 8
протокол № 01
от «10» августа 2006 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по родительскому
контролю за организацией питания обучающихся
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – Положение, МОУ Центр развития ребенка № 8) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденного протоколом заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, Устава МОУ Центра развития ребенка № 8.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МОУ Центра развития ребенка № 8 (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МОУ Центра развития ребенка № 8 в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 3 (трех) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом МОУ Центра развития ребенка № 8. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет МОУ Центра развития ребенка № 8.

2.3. ~~Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено~~ в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МОУ Центра развития ребенка № 8, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся МОУ Центра развития ребенка № 8;
- пропаганда основ здорового питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации МОУ Центра развития ребенка № 8 и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы (Приложение 1), настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МОУ Центра развития ребенка № 8, а так же доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. Итоги проверок обсуждаются на совещаниях при заведующем МОУ Центра развития ребенка № 8, а так же на общеродительских собраниях.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 8 Тракторозаводского района Волгограда»**

УТВЕРЖДЕНО

Председатель комиссии по родительскому
контролю за организацией питания
обучающихся МОУ Центра развития
ребенка № 8

_____ / _____ /

(протокол от _____ № __)

**План
мероприятий по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся
МОУ Центра развития ребенка № 8
на ____ / ____ учебный год**

Контрольное мероприятие	Срок	Ответственные
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному основному меню, оценка целевого использования продуктов	Ежемесячно	Член комиссии.
Проверка ведения документации по питанию	1 раз в полгода	Член комиссии
Посещение помещений для приема пищи. Оценка: - соблюдения санитарно-гигиенических требований; - органолептических показателей пищевой продукции; - профилактика инфекционных заболеваний.	Ежемесячно	Члены комиссии
Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	1 раза в год	Члены комиссии.
Анализ устранения администрацией МОУ Центра развития ребенка № 8 замечаний комиссии	1 раз в квартал	Председатель комиссии
Анализ выполнения администрацией образовательной организации предложений	1 раз в квартал	Председатель комиссии

комиссии		
Совещание с ответственным за организацию питания обучающихся	Ежемесячно	Председатель комиссии
Пропагандистская и просветительская работа с родителями обучающихся	В течение года	Члены комиссии
Проверка соблюдения графика раздачи пищи	Ежемесячно	Члены комиссии

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью на

6 (шести)
листах

Заведующий
муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
«Центр развития ребенка № 8
Тракторозаводского района
Волгограда»


Е.А. Глухова
« 07 » 09 » 202 6 г.